

## **Her kan du læse vores betingelser for enten at besøge os eller blive en del af teamet hos SOHO.**

SOHO tilbyder kontorpladser, mødelokaler, øvrige kontorydelser og konferencefaciliteter i Kødbyen på virksomhedernes adresse.

### **1. MØDEBOOKING**

1.1 Booker du et møde hos SOHO skal du oprette dig via vores bookingsystem, så vi har dine oplysninger. Vi gemmer dine oplysninger og opbevarer dem jf. vores persondatapolitik, se ovenstående link.

De oplysninger vi skal bruge til din booking er

- Navn
- E-mail
- Telefonnr.
- Evt. virksomhedsnavn
- Evt. Adresse

1.2 Mødelokalerne er til benyttelse i tidsrummet mandag-fredag 8-18. Booking udenfor dette tidsrum kan ske særskilt efter aftale.

1.3 Ønsker du forplejning til dit møde skal booking heraf ske senest 24 timer før afholdelse. Ellers kan vi ikke garantere, at vi kan levere forplejningen.

1.4 Afmeldelse af booking skal ske senest 72 timer før afholdelse. Sker afbestilling senere end 72 timer før dit møde faktureres fuld pris. Ligeledes vil der blive faktureret fuld pris ved no-show, forsinket ankomst samt for tidlig afrejse.

1.5 Vi sender efter afholdelse af dit møde et spørgeskema ud, om din oplevelse hos os.

1.6 Fakturering af møde sker elektronisk via e-mail hurtigst muligt efter afholdelse. Ønskes anden faktureringsmetode skal dette oplyses ved booking af møde.

### **1. MEDLEMSKAB**

1.1 SOHO tilbyder 4 forskellige medlemskaber, Virtuelt, On The Fly, Enkeltmandsplads og Lukket kontor. Dit medlemskaberne er defineret ud fra hvilken service du benytter hos os.

1.2 Dit medlemskab afregnes månedligt forud, hvor eventuelt forbrugt afregnes bagud. Opsigelsesperioden varierer alt efter medlemskab og er nærmere bestemt af kontrakten.

1.3 Fakturering sker elektronisk via e-mail d.1 i måneden.

1.4 Alle medlemskaber undtagen vores virtuelt giver fordelsrabat til booking af vores mødelokaler.

1.5 Øvrige betingelser for medlemskabet fremgår af kontrakten.

### **3. VI KOMMUNIKERER ELEKTRONISK**

3.1 I SOHO foregår al kommunikation elektronisk. Det vil sige, at du modtager alle informationer, fakturaer, bookingbekræftelser og øvrige meddelelser udelukkende i elektronisk form. Vi benytter den kontakte-mail du har oplyst på din booking eller medlemsbruger.

### **4. BILLEDER AF DIG**

4.1 Når du accepterer vores vilkår og betingelser giver du samtidig samtykke til, at billeder af dig, taget på vores lokationer, må bruges af SOHO til markedsføring. Du kan altid frabede dig dette ved, at kontakte [info@soho.dk](mailto:info@soho.dk)

### **5. OPLYSNINGER OM KLAGEMULIGHED**

5.1 Hos SOHO er vi altid meget glade for tilbagemelding, så hvis der er noget du finder særligt tilfredsstillende, utilfredsstillende eller bare har spørgsmål kan du altid kontakte os på [info@soho.dk](mailto:info@soho.dk).

## **FORTROLIGHEDSPOLITIK**

I SOHO og NOHOs persondatapolitik redegøres der for, hvordan vi bruger persondata og sikrer efterlevelse af persondatareglerne. Vi bestræber os på bedst muligt at beskytte kvaliteten og integriteten af dine personoplysninger, og vi har implementeret sikkerhedsforanstaltninger med henblik herpå. Du vil typisk afgive personoplysninger som lejer i forhold til vores kontor- og mødefaciliteter, som restaurantgæst eller som medarbejder. Personoplysninger vil også blive registreret, når du besøger vores hjemmeside samt indgå i loginoplysninger, hvis du tildes sådanne i forbindelse med brug af vores tjenester.

## **HVILKE PERSONOPLYSNINGER INDSAMLER VI?**

De personoplysninger, som vi indsamler, kan for eksempel omfatte dit navn, din e-mailadresse, din IP adresse, dit telefonnummer, dine kreditkortsinformationer eller bankoplysninger alt afhængig af, hvad der er nødvendigt i den pågældende situation.

## **HVORFOR INDSAMLER VI PERSONOPLYSNINGER?**

Baggrunden for at vi indsamler dine personoplysninger er typisk for at kunne: levere en given vare/tjeneste til dig opfylde en kontrakt tilmelde dig ønskede faciliteter og ydelser sende nyhedsbreve, tilbud og andre oplysninger vedrørende vores virksomhed til dig

Herudover kan vi indsamle dine personoplysninger til brug for interne markedsundersøgelser, markedsføring og statistik.

## **BESKYTTELSE OG LAGRING AF PERSONOPLYSNINGER**

Vi opbevarer kun dine personoplysninger, så længe dette er nødvendigt til opfyldelse af de formål, til hvilke dine personoplysninger er indsamlet. Oplysningerne slettes derfor, når eksempelvis kunde- eller ansættelsesforholdet ophører dog under hensyntagen til de opbevaringspligter, der følger af anden lovgivning eksempelvis regnskabsloven.

## **VIDEREGIVELSE**

Dine personoplysninger kan blive videregivet til enheder tilhørende os herunder datterselskaber og associerede selskaber. Vi kan endvidere videregive dine personoplysninger til offentlige myndigheder eller andre i det omfang dette følger af gældende lovgivning, eller vi bliver pålagt videregivelse af en kompetent domstol. Dine personoplysninger vil ikke uden indhentelse af dit samtykke, blive gjort til genstand for anden ekstern videregivelse, medmindre der er hjemmel hertil i lov. Vi hverken benytter eller videregiver dine personoplysninger til markedsføringsmæssige formål, herunder til udsendelse af e-mails med reklameindhold, medmindre du har givet samtykke til det.

## **BEHANDLING HOS TREDJEPART**

SOHO kan vælge at benytte databehandlere, herunder udbydere af software, website hosting, sociale og professionelle medier, backup, sikkerhed og opbevaring. Disse databehandlere vil blive instrueret af os til at behandle dine personoplysninger på vores vegne, og vi indgår særlig aftale herom. Databehandlere behandler kun dine personoplysninger til de specifikke formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi forpligter disse databehandlere til at behandle dine personoplysninger fortroligt, og til at træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven. Dine personoplysninger kan blive overført til andre lande uden for EU/EØS, og lande, der ikke har love, der giver særlig beskyttelse af personoplysninger, men som i kraft af EU reglerne bliver forpligtet til at leve op til disse regler.

## **INDSIGT/RETTELSE/SLETNING/OVERFØRSEL**

Du har altid mulighed for at bede om overførsel af, indsigt i, tilretning af samt anmode om sletning af de registrerede personoplysninger.

## **HENVENDELSE TIL OS**

Hvis du ønsker at vi retter eller sletter personoplysninger eller hvis du har andre spørgsmål vedr. persondata, bedes du rette henvendelse til os på: Christian Wad på christian@soho.dk